

Принято решением педагогического
совета МБОУ «Бурдинская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол от 28.08.2025__года
№ 1

Согласовано
Председатель родительского комитета
Протокол № 1 от 28.09.2025 г.

Утверждено
Директор МБОУ «Бурдинская средняя
общеобразовательная школа»
_____ В.М.Утяшов
Введено в действие приказом № 73
от 28.08.2025_ года

Согласовано
Председатель Совета обучающихся
Протокол №_1 от 28.09.2025

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Бурдинская средняя
общеобразовательная школа»
Тужевского муниципального
района Республики Татарстан

ИНСТРУКЦИЯ

**по работе с документами, включенными в
«Федеральный список экстремистских материалов»**

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>) в библиотеке образовательной организации (далее – ОО).

2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.

3. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114, ст. 13; «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012 г.).

2. Описание работы

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

3. Порядок работы сотрудника библиотеки

1. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.
2. Систематически (не реже 3 – х раз в год) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив ОО, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления.
3. Осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ;
4. Заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения» (Приложение №1).
5. Систематически (не реже 3 – х раз в год) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке ОО. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ОО» (Приложение №1). Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на Proxu-сервере.
6. При обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки ОО, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение №4).

Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке ОО (в соответствии с номенклатурой дел).

7. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора ОО. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение №4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание).
8. Изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.
9. Составляет сводный Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания (Приложение №2). Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке ОО в соответствии с номенклатурой дел.
10. Составляет сводный Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде ОО запрещенных материалов и доступа к Интернет-сайтам (Приложение №3).

4. Контроль и ответственность

1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор ОО. Директор ежегодно назначает комиссию по сверке фонда с ФСЭМ, контролирует работу комиссии.
2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда ОО запрещенных материалов несет сотрудник библиотеки.
3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет - сайтам, указанным в ФСЭМ, несет директор ОО.

Журнал сверки
Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки
МБОУ «Бурдинская СОШ» ТМР РТ

Запись № _____

« _____ » _____ 20__ года проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки МБОУ «Бурдинская СОШ» ТМР РТ, электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке ОО.

В результате сверки выявлены:

_____ экз.изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов;

_____ электронных документов и Интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован при их выявлении.

Список выявленных материалов прилагается:

(Номер, текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании).

(подпись сотрудника библиотеки ОО)

Сводный акт
сверки библиотечного фонда МБОУ «Бурдинская СОШ» ТМР РТ
с Федеральным списком экстремистских материалов
от «_____» _____ 20__ года

Комиссия в составе (3-х чел., фамилии, инициалы, должности) составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде МБОУ «Бурдинская СОШ» ТМР РТ документов с Федеральным списком экстремистских материалов выявлено ____ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда МБОУ «Бурдинская СОШ» ТМР РТ и подлежат уничтожению.

Подписи:

Сводный акт
сверки библиотечного фонда МБОУ «Бурдинская СОШ» ТМР РТ
с Федеральным списком экстремистских материалов от « ____ » _____ 20 ____ года

Комиссия в составе (3-х чел., фамилии, инициалы, должности) составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде МБОУ «Бурдинская СОШ» ТМР РТ документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных материалов не выявлено.

Подписи:

Акт № _____

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов.

« ____ » _____ 201 г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской Федерации в составе:

Приказ от _____ № __, произвела уничтожение исключенных Актом № _____ от _____ из фонда библиотеки МБОУ «Бурдинская СОШ» ТМР РТ документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму _____ руб. (_____) _____ коп.

прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на _____ л. в 1 экз.

Список по акту № _____ от _____

№	Учетный номер	Автор, заглавие,	год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Члены комиссии:

СПИСОК

Официальных документов, использованных при подготовке Инструкции

1. Российская Федерация. Законы. О библиотечном деле [Текст] : федер. Закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ : [Принят Гос. Думой 23 ноября 1994г.] // СЗ РФ. – 1995. - № 1, ст. 2.
2. Российская Федерация. Законы. Об обязательном экземпляре документов [Текст] : федер. Закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ : [Принят Гос. Думой 23 ноября 1994г.] // СЗ РФ. – 1995. - № 1, ст.1.
3. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Текст] : федер. Закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ : [Принят Гос. Думой 8 июля 2006г.: одобр. Советом Федерации 14 июля 2006г.] // СЗ РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.), ст. 3448.
4. Российская Федерация. Законы. О противодействии экстремистской деятельности [Текст] : федер. Закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ : [Принят Гос. Думой 27 июня 2002г.: одобр. Советом Федерации 10 июля 2002г.] // СЗ РФ. – 2002. - № 3, ст. 3031.
5. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда [Текст] : приказ от 08.10. 2012г. № 1077 [Зарегистрирован министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2013 г.] // Российская газета. – 2013. – от 22 мая (№ 6083).